

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ детского
сада № 70 города Белово

V.B. Конева
Приказ № 21 от 21 июня 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной и другой педагогической работы в
пределах рабочей недели или учебного года муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 70 «Город мастеров» города Белово»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МАДОУ
детского сада № 70 города Белово
Протокол № 1 от 24 августа 2022г.

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (далее - Положение) - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 70 «Город мастеров» города Белово» (далее – Учреждение).
- 1.2. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим.
- 1.3. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России: ст.47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, о спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

- 2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга,

работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:0,5 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

- 2.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 2.3. В зависимости от должности, педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.
 - 2.3.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:
 - старшему воспитателю организаций, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - воспитателям;
 - 2.3.2. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителю-логопеду.
 - 2.3.3. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальным руководителем.
 - 2.3.4. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием образовательной деятельности составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждения, планами работы педагогов. Выполнение работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, повышению квалификации, самообразованию, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, проводится в часы, свободные от общения с воспитанниками.
- 2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников, сверх установленной нормы часов за ставку заработной

платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

- 2.6. Конкретная продолжительность образовательной деятельности воспитанников Учреждения, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.
- 2.7. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:
 - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
 - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по развитию и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
 - выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников и др.).
- 2.8. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются.
- 2.9. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.
- 2.10. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам.

- 3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.
- 3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.
- 3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.
- 3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в январе текущего учебного года. При невыполнении, по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4.Основные обязанности педагогических работников в рабочее время.

4.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию в полном объеме утвержденную рабочую программу;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями

здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Распределение рабочего времени педагогических работников.

5.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня воспитатель:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастики, соблюдение маркировки полотенец при умывании,
- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи,
- организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально
- организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;

- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;

5.2. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений;
- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-пространственной среды группы и Учреждения;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
 - обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствие с календарным планированием.
- 5.3. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36 - часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:
- первая половина дня с 6.58 до 14.00; вторая половина дня с 11.58 до 19.00. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.
- 5.4. Музыкальный руководитель выполняет следующие функции:
- планирование музыкальных занятий в каждой группе осуществляется совместно с воспитателями и регулируется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения;
 - музыкальные занятия проводятся два раза в неделю в каждой группе (длительность занятия составляет 10-30 мин.);
 - музыкальный руководитель ведет предварительную подготовительную работу: посещает группу, устанавливает контакт с воспитанниками, проверяет готовность помещения к занятию, правильность расстановки мебели, подбирает пособия (на подготовку и на каждое из двух занятий отводится по 1ч 20мин);
 - один раз в неделю, во второй половине, музыкальный руководитель в каждой группе организует музыкальные мероприятия (развлечения, музыкальные игры, пение, хороводы, танцы, представления кукольного театра и т.п.), на проведение которых отводится также по 1ч.20мин.
 - в обязанности музыкального руководителя входит непосредственная образовательная работа с воспитанниками (групповая, подгрупповая, индивидуальная) по разучиванию песен, танцев, музыкальных игр; оформление костюмов для музыкальных игр, развлечений и праздников. На такую деятельность отводится 2 ч в неделю (на каждую группу);
 - общее время всех мероприятий, проводимых музыкальным руководителем в каждой группе, составляет 6 часов в неделю.
- 5.5. Учитель-логопед выполняет следующие должностные инструкции:
- осуществляет планирование своей деятельности;
 - проводит обследование детей в начале и в конце учебного года;

- организует подготовку и проведение занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подгрупповые занятия проводятся согласно расписанию регламентированной образовательной деятельности, длительностью: старшая группа-25мин, подготовительная к школе группа-30мин;
- длительность каждого индивидуального занятия до 20минут;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями групп, родителями по определению направлений работы с детьми, готовит пособия, оформляет документацию;
- выступает на педагогических и методических советах по актуальным вопросам и по ознакомлению педагогов с современными методиками и специальными знаниями.

6. Ответственность педагогических работников.

- 6.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.