|  |
| --- |
| **Руководство пользователя «АИС-ДОУ»** |
| Версия руководства: 18 марта 2011 года |

Оглавление

[С чего начать? 2](#_Toc288211705)

[Регистрация на портале 2](#_Toc288211706)

[Личный кабинет 4](#_Toc288211707)

[Регистрация детей 4](#_Toc288211708)

[Просмотр очереди 5](#_Toc288211709)

[Выбор детского сада 6](#_Toc288211710)

[Часто задаваемые вопросы 7](#_Toc288211711)

[Вопрос: Как подсчитывается очередность в детский сад? 7](#_Toc288211712)

[Вопрос: Родитель подал заявление о постановке в очередь своего ребенка в четыре детских сада, если в одном детском саду приняли решение о зачислении ребенка, он исчезнет из очередей других детских садов? 8](#_Toc288211713)

[Вопрос: Видит ли родитель персональную информацию о детях стоящих в очередь детского сада. 8](#_Toc288211714)

# С чего начать?

Первым делом установите себе последнюю версию любого из популярных браузеров, это поможет избежать некоторых недоразумений связанных с неработоспособностью браузеров старых или же некорректных версий. Скачать один из браузеров вы можете пройдя по предложенной ссылке <http://dustweb.ru/ieSunset>

# Регистрация на портале

Для регистрации необходимо перейти на портал государственных и муниципальных услуг – <http://kuz-obr.ru> . Перейти на вкладку Зачисление в ДОУ, выбрать свой город и нажать на появившуюся ссылку «регистрация родителя» (рис. 1)



 **1**

**2**

**3**

Рис. 1 Регистрация родителя

Первый шаг регистрации – согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)». (рис. 2)



Рис. 2 Соглашение

Следующий шаг регистрации – заполнение данных о родителях. Паспортные данные являются не обязательными полями. (рис. 3)

Обязательно заполнение данных хотя бы одного родителя/попечителя!

Обратите внимание на правильность заполнение e-mail, так как в случае необходимости восстановления пароля именною на указанный адрес придет письмо!



Рис. 3 Информация о родителях

На последнем шаге создаем логин и пароль с помощью которого будет доступен личный кабинет гражданина. (рис. 4)

Язык и регистр символов ввода логина и пароля не имеет значения! Рекомендуется, вводит пароль не менее 6 символов



Рис. 4 Ввод логина и пароля

# Личный кабинет

Сразу после регистрации пользователь переместится в личный кабинет (рис. 5).

- информация о родителях – в данном разделе выводится и редактируется информация о родителях, а так же возможность изменить логин/пароль. (рис. 5)

- данные о детях – раздел предназначен для регистрации своих детей в программе и подачи заявлений на постановку в очередь (рис 6)

- очередь –просмотр актуальной информации об очередность своих детей (рис. 8).

- статистика – через данный раздел можно получить актуальную информацию о существующей очереди в интересующие сады, а так же информация о местонахождении детского садика и реализуемых программах. (рис. 10)



Рис. 5 Информация о родителях

# Регистрация детей

Для добавления нового ребенка нажмите на кнопку «Добавить ребенка» (рис. 6-7). Для создания заявки выберите детский сад и нажмите кнопку добавить заявку (рис. 6)



**1**

 **2**

Рис. 6 Данные о детях



Рис. 7 Добавление нового ребенка

# Просмотр очереди

Перейдя в раздел очередь и выбрав ребенка мы видим какие детские сады поставили в очередь детей и какими они являются на очереди, для получения льготной очереди необходимо обратиться в детский сад и подтвердить льготу, в данном случае появится еще и льготная очередь (рис 9)



Рис. 8 Информация об очередности



Рис. 9 Льготная очередь

# Выбор детского сада

Для выбора детского сада можно воспользоваться вкладкой статистика. Нажав на учреждение можно посмотреть информацию о местонахождении а так же о реализуемых программах (рис 11).



Рис. 10 Статистика



Рис. 11 Информация об учреждении

***Так же посмотреть информацию об учреждения дополнительного образования можно на портале государственных и муниципальных услуг*** [***http://kuz.obr.ru***](http://kuz.obr.ru) ***в разделе «Информирование».***

# Часто задаваемые вопросы

Вопрос: Как подсчитывается очередность в детский сад?

**Ответ**: На формирование очереди влияет несколько параметров:

1. Дата начала комплектования года, т.е. день и месяц с которого у Вас начинается набор детей в новый год.
2. Дата рождения ребенка
3. Дата подачи заявления
4. Наличие льготы (влияет на формирование льготной очереди)

**Пример**

****

**Дата начала набора: с 1 ноября**

**Шаг 1: результат**

**Шаг 1: разбиение детей на годы набора**

Устанавливаем в какой год набора попадает ребенок:

* Берем отдельно год ребенка и день с месяцем
* Если день и месяц рождения ребенка раньше чем день и месяц набора, то устанавливаем год набора равный году рождения ребенка, если же день и месяц рождения позже начала набора, устанавливаем год набора равный году рождения + 1

Алгоритм построения годового набора



**Шаг 2: Становление номера очереди внутри года набора**

Сортируем детей внутри года набора по дате подачи заявления



В результате сортировки формируется общая очередность. Дети со льготами имеют две очереди, льготную и общую.

## Вопрос: Родитель подал заявление о постановке в очередь своего ребенка в четыре детских сада, если в одном детском саду приняли решение о зачислении ребенка, он исчезнет из очередей других детских садов?

**Ответ:** Да

## Вопрос: Видит ли родитель персональную информацию о детях стоящих в очередь детского сада.

**Ответ:** Нет, родитель из своего личного кабинета может только отслеживать информацию только о своих детях.